

Föräldrakooperativet Blixten – Föreningsstadgar

Bilaga: Dagordning vid årsmöte

Dessa stadgar antogs först under ordinarie årsmöte 2025-03-22 och därefter under ett extra medlemsmöte 2025-11-15.

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föräldrakooperativet Blixten, ekonomisk förening.

§2 Föreningens säte

Föreningens säte är i Enköpings kommun.

§3 Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas sociala och ekonomiska intressen genom att tillhandahålla god barnomsorg där barnens väl sätts i första rum. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§4 Föreningens verksamhet

Verksamheten bygger på föräldrasamverkan och skall bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Förskolan skall uppfylla socialstyrelsens och Enköpings kommuns bidragsvillkor. Förskolan är till för förskolebarn i åldrarna 1–5 år.

§5 Barnomsorgsplats och köordning

För rätt till barnomsorgsplats vid föräldrakooperativet Blixten krävs medlemskap. Yngre syskon inom samma familj har förtursrätt till omsorgsplats. I normala syskongruppen ett till fem år eftersträvas en sammansättning som är någorlunda jämn.

Kön administreras av Enköpings kommun och kontaktperson gentemot denna är rektor. Det är endast tillåtet att anmäla fysisk person till kön, d.v.s ännu ej födda barn kan ej placeras i kön.

§6 Medlemskap

Medlemskap beviljas av rektor och fordrar att medlem:

- .Godkänner och följer kooperativets stadgar.
- .Fullgör arbetsplikt enligt §8.
- .Betalar av årsmötet fastställda avgifter.

§7 Pedagogik

Förskolans anställda personal ansvarar för genomförande av pedagogik som fastställs av styrelsen, samt kommer i förekommande fall med förslag på andra inriktningar.

§8 Arbetsplikt

Medlemsfamilj med barn på förskolan har arbetsplikt i form av:

- .Lokalvård enligt rullande schema.
- .Underhållsarbete (ute- resp. innefixardag 2 gånger per termin samt vid behov ytterligare tillfällen).
- .Att vid behov åta sig befattning i föreningsstyrelsen.

§9 Avgifter

Medlemsavgiftens storlek fastställs av årsmötet efter förslag från styrelsen, maxbelopp är 500 kronor per år och medlemsfamilj. Extra uttaxering kan ske om synnerligen särskilda skäl föreligger. Beslut om sådan extra uttaxering skall fattas på extra allmänt möte efter kallelse i stadgeenlig ordning. Medlemsårsavgift betalas före januari månads utgång eller senast en månad efter erhållet medlemskap. Barnomsorgsavgift är en månadsavgift som skall erläggas förskottsvis till föreningen. Barnomsorgsavgiftens storlek fastställs på årsmötet efter förslag från styrelsen.

§10 Uteslutning

Medlem som ej fullgjort sina förpliktelser enligt denna stadga kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Uteslutning medför att medlemmens barn avstängs från förskolan två månader efter det att styrelsen skriftligt meddelat medlemmen uteslutning. Vid beslut om uteslutning fordras 2/3 majoritet bland de på styrelsemötet närvarande. Uteslutning bör föregås av (men förutsätter ej) skriftlig varning till aktuell medlemsfamilj.

§11 Utträde

Uppsägning/utträde, oavsett skäl, skall ske skriftligen till styrelsen minst två månader i förväg. Arbetsplikt enligt §8 gäller t.o.m., utträdesdatum.

Barn som skall sluta på förskolan och gå upp i förskoleklass behöver ej säga upp sin plats utan detta sker per automatik under rektors ansvar.

§12 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra allmänt möte och styrelse.

§13 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på ett årsmöte eller extra allmänt möte. För besluts giltighet krävs minst $\frac{3}{4}$ majoritet av röstberättigade närvarande. Förslag till ändring av stadgarna kan skriftligen avges av medlem genom motion, samt av styrelsen.

§14 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om den riktiga tolkningen av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsett i stadgarna avgörs frågan av styrelsen. Medlem har genom sitt medlemskap förbundit sig att i sådana frågor icke väcka talan vid allmän domstol.

§15 Rösträtt/omröstning

Vid årsmöte och extra allmänt möte äger varje familj en röst. I händelse av omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet, förutom ändring av stadgarna eller upplösning där bestämmelserna §13 och §35 gäller. Vid personval tillämpas relativ majoritet. All omröstning är öppen såvida ej annat begärs. Undantaget är val mellan två eller flera personer, då röstförfarandet istället är slutet. Vid val med slutna sedlar får valsedel icke uppta andra namn än de som ställts under proposition, ej heller får fler namn än det antal som skall väljas anges på röstsedel. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

§16 Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas före april månads utgång.

§17 Kallelse och meddelanden

Kallelse till årsmöte och andra meddelanden till föreningens medlemmar skall ske genom anslag på lämplig plats i förskolans lokaler.

Kallelse skall utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före ordinarie årsmöte.

Möteshandlingar skall tydligt ange de ärenden som skall förekomma på stämman, utfärdas minst två veckor före ordinarie årsmöte.

§18 Motioner

Enskild medlem äger rätt att genom motion få ärende behandlat på årsmötet. Sådant ärende skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast 4 veckor före årsmötet. Styrelsen skall yttra sig över dessa och tillställa medlemmarna motioner och yttrande senast en vecka före årsmötet.

§19 Extra möte

Extra allmänt möte hålles:

- .då styrelsen finner skäl till det
- .och skall av styrelsen även utlysas då det hos styrelsen skriftligen med personlig namnteckning och angivande av ärende begärs av revisor
- .eller då minst 10% av samtliga röstberättigade medlemmar begär detta.

Kallelse skall utfärdas senast två veckor efter sådan begäran inkommit till styrelsen.

Kallelse till extra möte ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före mötet. Kallelse till ett extra möte ska dock utfärdas senast fyra veckor före mötet om det ska behandla

- .en fråga om ändring av stadgarna,
- .en fråga om likvidation, eller
- .en fråga om att föreningen ska gå upp i en annan juridisk person genom fusion.

På extra allmänt möte kan inga andra ärenden än de som angivits i kallelse behandlas.

§20 Årsmötesdagordning

Vid årsmötet skall dagordning enligt bilaga nyttjas.

§21 Valbarhet

Valbar till styrelse, suppleant och valberedning är varje förälder i röstberättigad familj i föreningen. Endast en individ per medlemsfamilj kan samtidigt inneha förtroendeuppdrag eller befattning i samma styrelse.

§22 Valberedningens sammansättning och åligganden

Valberedningen består av sammankallande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder på kallelse av sammankallande eller när övriga ledamöter så begär. Valberedningen skall senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vars mandattid utgår om de önskar kandidera för kommande mandatperiod. Senast 10 dagar före årsmötet skall valberedningen till styrelsen meddela sitt förslag samt senast 7 dagar innan årsmötet offentliggöra sitt förslag till medlemmarna.

§23 Revision

Revisorerna skall fortlöpande under året ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper och annat underlag för revision skall vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet. 2 revisorer och 2 revisorssuppleanter väljs av ordinarie årsmöte för tiden intill dess nästa ordinarie årsmöte hållits.

§24 Ekonomi

Förskolans ekonomi baseras på medlemmarnas avgifter, kommunala bidrag samt övriga bidrag.

§25 Användande av årsvinst

Den vinst som kan uppstå av föreningens verksamhet, skall balanseras i ny räkning.

§26 Räkenskapsår

Föreningens verksamhets och räkenskapsår skall vara kalenderår.

§27 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Firmatecknare utgörs normalt av styrelseordföranden och kassör var för sig, men styrelsen äger frihet att utse endast en eller ytterligare personer som firmatecknare.

§28 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av:

- .Ordförande som normalt väljs för 2 år.
- .Ledamöter (6–8 st.) som normalt väljs för 2 år med inbördes otakt.
- .Suppleanter (3 st.) som normalt väljs för 1 år.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe, enligt samma turordning, för tiden, t.o.m. nästa årsmöte. Undantaget är när av årsmötet konstituerad funktionär lämnar uppdraget och det återstår mer än 5 månader av mandattiden. I sådant fall skall extra allmänt möte kallas. Suppleanter skall kallas till styrelsemöte och äger där närvaro och förslagsrätt. Styrelsen konstituerar sig med sekreterare, kassör, personalansvarig samt de övriga befattningshavare som erfordras.

§29 Beslutsförmåga

Styrelsen är beslutsförmåg vid sammanträde när minst en ledamot mer än hälften är närvarande och att dessa vid minsta beslutsförmåga antal är eniga. Vid val och omröstning inom styrelsen äger varje ledamot en röst. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Om omröstningen är sluten avgör lotten. Personalens representant äger inte rösträtt i styrelsen utan enbart närvaro och förslagsrätt.

§30 Styrelsens åligganden och arvode

Styrelsen skall inom ramen för Föräldrakooperativet Blixten's stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att:

Tillse att för föreningen gällande lagar och förordningar efterföljs.

Verkställa av årsmötet fattade beslut.

Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.

Ansvara för och förvalta föreningens medel.

Ansvara för anställd personal.

Tillställa revisorerna föreningens räkenskaper enligt §23 samt förbereda årsmöte.

Inget ekonomiskt arvode utgår till föreningens styrelse. Ordförande, kassör och personalansvarig ersätts istället genom att entledigas från schemalagd lokalvård. Härtill äger ordföranden att i samråd med styrelsens kassör, 1-2 gånger årligen, uppmärksamma nedlagt styrelsearbete genom att bekosta enklare gruppaktivitet (restaurangbesök el. motsv.).

§31 Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter så begär.

§32 Protokoll

Vid styrelsesammanträde och årsmöte skall protokoll föras. Detta skall justeras av mötesordförande och av en särskild utsedd protokolljusterare vid styrelsesammanträde och två utöver ordförande vid årsmöte. Medlem/ledamot äger rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

§33 Adjungering

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men ges yttrande och förslagsrätt. Denna får utses till befattning inom styrelsen.

§34 Arbetsgrupper

I specifika frågor utser styrelsen inom eller utom sig de arbetsgrupper den anser nödvändig för verksamheten.

§35 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande allmänna möten med minst två månaders mellanrum, varav det ena skall vara ordinarie medlemsmöte. För att besluta giltighet krävs minst $\frac{3}{4}$ majoritet av röstberättigade närvarande. Personal skall tillfrågas om de vill driva förskolan vidare som ett personalkooperativ.

Vid en eventuell upplösning skall följande gälla:

inventarier och utrustningen skall skänkas till annan lämplig verksamhet
efter att skulder reglerats skall nettotillgångar i första hand täcka ett avgångsvederlag till tillsvidareanställd personal, önskvärt 3 månaders lön per pedagog
alla övriga nettotillgångar skall skänkas till lämplig välgörenhetsorganisation

Lokalerna lämnas åter till eventuell hyresvärd enligt skriftlig överenskommelse.

§36 Förutsättningar

Förutsättningar för förskolans drift anges i verksamhets- och hyresavtal mellan Föräldrakooperativet Blixten och fastighetsägaren som utgörs av Fortifikationsverket.

Bilaga 1

Dagordning vid årsmöte

1. Val av ordförande för mötet
2. Anmälan av styrelsens val av sekreterare
3. Upprop och fastställande av röstlängd
4. Val av två justerare tillika rösträknare, att jämte ordförande justera mötesprotokollet
5. Fastställande om mötet blivit i laga ordning utlyst
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under samma tid.
9. Fastställande av balansräkning och användande av uppkommen vinst eller täckande av förlust.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser (i denna fråga äger ej styrelsens ledamöter rösträtt)
11. Fastställande av medlemsavgifter och andra avgifter
12. Fastställande av förslag till verksamhetsplan samt behandling av budget för det nästkommande verksamhetsåret.
13. Fastställande av antalet styrelseledamöter enligt §28
14. Val av föreningens ordförande för en tid av två år
15. Val av halva/övriga antalet övriga styrelseledamöter för en tid av två år.
16. Eventuella fyllnadsval
17. Val av tre suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år.
18. Val av två revisorer jämte personliga suppleanter för en tid av ett år. (i detta val får styrelsens ledamöter icke delta)
19. Val av tre ledamöter att utgöra valberedningen för en tid av ett år, av vilka en utses som sammankallande.
20. Behandling av styrelsen väckta frågor
21. Behandling av motioner enligt §18.